

クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金 交付申請書

外部給電器

一般社団法人 次世代自動車振興センター 代表理事 殿

記入例\_法人・地方公共団体

私(申請者)は、クリーンエネルギー自動車の普及促進に向けた充電・充電インフラ等導入促進補助金交付規程第6条1項の規定に基づき、以下の通り申請いたします。

申請書記入日	令和	6	年	6	月	20	日
1. 申請者に関する事項							
(1) 住所							
郵便番号	103	-	0027				
都道府県	東京都						
住所	中央区日本橋7丁目7番7号						
電話番号	00	-	1111	-	1234		
(2) 氏名又は法人名							
フリガナ	カ)ニホンバシセイサクジヨ						
氏名又は法人名	株式会社日本橋製作所						
全て漏れなく記入してください。 法人番号は国税庁指定の13桁の番号です。							
(3) 代表者名(法人の場合)							
役職	代表取締役						
フリガナ	コバヤシ サブロウ						
代表者名	小林 三郎						
(4) 法人番号							
9990009990000							
※国税庁指定の13桁の番号。国税庁法人番号公表サイトで検索可能。 ※登記簿謄本に記載の会社法人等番号(12桁)とは異なります。							
(5) 申請者の分類							
2: 法人 「2:法人」又は「3:地方公共団体」を選択してください。							
1: 個人、2: 法人、3: 地方公共団体、4: リース会社 から選択してください。							
以下、2: 法人申請の場合のみ記入してください。							
支店申請	支店による申請の場合、1: 支店申請 を						
支店申請の場合のみ、選択してください。本社からの申請の場合は未記入のままとしてください。							
支店代表者の代表権	支店による申請の場合、支店代表者に代表権があるかを選択してください。						
2. 連絡先に関する事項 (審査の過程で確認事項が発生する場合があるため正確に記入してください)							
(1) 申請書についての連絡先							
フリガナ	スズキ コウイチロウ						
担当者名	鈴木 宏一郎						
担当者の連絡先を記入してください。							
所属名・所属部署名等	総務部						
電話番号	00	-	1111	-	1235		
FAX番号	00	-	1111	-	1236		
(2) 販売会社の連絡先							
フリガナ	サトウ ジロウ						
担当者名	佐藤 二郎						
会社名	外部給電器販売株式会社						
購入予定の販売店を記入してください。							
所属部署名	販売部						
電話番号	00	-	9999	-	8888		
FAX番号	00	-	9999	-	8889		

3. 外部給電器に関する事項										
(1) 外部給電器の種類										
メーカー名		●●●●								
1:ニチコン、2:豊田自動織機、3:ホンダ、4:三菱、5:オリジンから選択してください。										
型式		▲▲▲▲								
(2) 発注予定日		令和	6	年	7	月	25	日		
(3) 支払完了予定日		令和	6	年	9	月	20	日		
(4) 保管場所住所										
郵便番号		105	-	0004						
都道府県		東京都								
住所		港区新橋8丁目8番8号								
(5) 保管場所名										
株式会社日本橋製作所 新橋事務所										
(6) 外部給電器の運用に関する連絡先 (申請者が個人の場合は記入不要)										
フリガナ		オオノ タロウ								
担当者名		大野 太郎								
所属名・所属部署名等		新橋事務所 営業部								
電話番号		00	-	5678	-	1234				
(7) リース契約の有無										
		2: 無								
1:有 の場合、下欄にリース使用者に関する事項を記入してください。										
フリガナ										
リース使用者名		記入不要です。								
郵便番号										
都道府県										
住所										
4. 補助金額に関する事項 ※申請額は購入予定価格の1/3です。定額ではありませんのでご注意ください。										
(1) 購入予定価格(単位:円)		600,000						円		
(2) 申請額(単位:円)*千円未満切捨て		200,000						円		
5. 申請に関する誓約(内容に同意する場合、下欄口にチェックを入れてください。チェックがない場合補助金交付できません。)										
<input checked="" type="checkbox"/>		申請にあたり、次頁の項目①～⑪を確認し、全ての内容について同意します。								

「補助対象外部給電器一覧」の通りに選択してください。メーカー名を選択すると、該当する型式が選択できます。

外部給電器を保管する場所を記入してください。

外部給電器の購入は交付決定通知日以降である必要があります。交付決定は申請書がセンターに到着後、概ね1カ月程度で行いますので、それらを考慮して発注予定日と支払完了予定日を記入してください。

保管場所の担当者を記入してください。

「2: 無」を選択してください。

記入不要です。

本体の購入予定価格を税抜で記入してください。定価ではありません。値引があった場合は値引後の税抜価格です。

※以下、セ

3ページ目の「申請に関する誓約内容」を全てご確認の上、チェックを入れてください。  
※同意がない場合、補助金は交付されません。

購入予定価格の1/3の金額を千円未満切捨てで記入してください。但し、型式毎に上限額が定められていますので、「補助対象外部給電器一覧」を確認の上、上限額の方が低い場合は上限額を記入してください。

交付決定額	千円
-------	----

<申請に関する誓約内容>

- ① 私は、申請外部給電器を処分制限期間内に処分する場合、センターの承認を受け、指示された補助金額を返納します。
  - ② 私は、申請外部給電器に関し、本補助金以外に国の補助金(センターが認める補助金は除く)を申請・受領していません。
  - ③ 私は、「暴力団排除に関する誓約事項」(※1)を確認し、これに同意します。
  - ④ 私は、本申請書等によりセンターが入手する個人情報、申請者への問合せ、補助金の交付などの通知及び振込、財産処分制限にかかる調査、その他センターが行う調査などを目的とし、センターが定める個人情報保護方針(※2)に従って使用されることを了承します。
  - ⑤ 私は、申請外部給電器の所有に関する情報について国・地方公共団体へ情報提供を求められた場合は了承します。また、災害時等に申請外部給電器の貸与について国・地方公共団体から要請があった場合には、可能な範囲で協力するよう努めます。
  - ⑥ 私は、申請外部給電器の利用状況に関するデータ(利用頻度等)の提供を求められた場合は了承します。
  - ⑦ 私は、申請書の記載内容が誤っていた場合、その誤内容をセンターが修正することを了承します。
  - ⑧ 私は、補助金申請に伴いセンターに提出した書類が、理由を問わず返却されないことを了承します。
- (以下⑨は申請者がリース会社の場合のみ)
- ⑨ 申請外部給電器をリースする場合、そのリース料金は補助金相当額を引下げて設定します。
- (以下⑩は申請者が法人の場合のみ)
- ⑩ 私は、私に対する補助金の交付決定等に関する情報(申請者名(交付決定先)、法人番号、交付決定日、交付決定額等)がオープンデータとしてgBizINFO(ジービズインフォ)に公表されることを了承します。(※3)
  - ⑪ 私は、交付申請、実績報告及び変更届等の申請内容や添付した書類等は、申請者の責任の下に確認した真正な書類等であり、虚偽の内容は含まれていないことを表明し、保証します。

※1 交付規程別紙を参照してください。

※2 センターの個人情報保護方針については、センターHP(<http://www.cev-pc.or.jp/privacy.html>)に記載しています。

※3 gBizINFO(ジービズインフォ)とは、マイナンバー制度の開始を踏まえ、法人番号と補助金や表彰情報などの法人情報を紐づけ、どなたでも一括検索、閲覧ができるシステムです。(https://info.gbiz.go.jp)に掲載しています。